



מדינת ישראל - משרד החוץ

אגף משאבים חומריים

מכרז פומבי 42/2024 לשירותי ניהול פרויקטים של שיפוץ ובינוי
בנציגויות ודירות שרד של ישראל בחו"ל לרבות נכסים ואתרים נוספים
באחריות משרד החוץ - (גרסה 1) – מכרז משלים למכרז פומבי 20/2021
באותו נושא

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש
הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת – מכרז 42/2024 –
לשירותי ניהול פרויקטים של שיפוץ ובינוי בנציגויות, דירות שרד
ונכסים בטיפול משרד החוץ.

תאריך	נושא
28.10.2024	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
10.11.2024 בשעה 08:00	מועד פתיחת תיבה להגשת הצעות
14.11.2024 בשעה 15:00	מועד אחרון להגשת הצעות



1. הקדמה

משרד החוץ ("המזמין"), מפרסם בזאת מכרז 42/2024 לשירותי ניהול פרויקטים של שיפוץ ובינוי בנציגויות, דירות שרד בחו"ל ונכסים בטיפול משרד החוץ ("המכרז"). מכרז זה מתפרסם כמכרז משלים למכרז פומבי 20/2021 שפורסם לאותו נושא.

1. משרד החוץ באמצעות אגף משאבים חומריים (להלן המשרד) מבקש לקבל הצעות למתן שירותים על ידי מנהלי פרויקטים הרשומים בפנקס המהנדסים והאדריכלים שצברו ניסיון בתכנון וליווי פרויקטים מגוונים בארץ ובחו"ל.

2. הגדרות:

2.1. מנהל פרויקט / יועץ: מהנדס או אדריכל בעל רישום תקף בפנקס המהנדסים והאדריכלים במשרד העבודה, שהצעתו נבחרה במכרז זה לצורך ניהול פרויקטים של משרד החוץ.

2.2. פרויקט: לעניין מכרז זה, פרויקט יוגדר עבודות לשיפוץ / בינוי בנציגויות משרד החוץ בחו"ל לרבות דירות שרד בחו"ל. בנוסף, עבודות שיפוץ / בינוי בכל אתר / מתחם באחריות משרד החוץ בחו"ל או בארץ.

3. השירות הנדרש במסגרת ניהול פרויקט כולל בין היתר, ניהול שלבי התכנון המוקדם, ניהול שלבי תכנון מפורט, ניהול שלבי הביצוע, הגמר והבדק, ייעוץ, ליווי ופיקוח.

4. את ההצעה יכול להגיש מנהל הפרויקט עצמו או מציע המעסיק את מנהל הפרויקט (חברה בע"מ / עוסק מורשה וכד').

5. במסגרת מכרז זה בכוונת המשרד לבחור עד 3 ספקים שירכיבו רשימה מאושרת של מנהלי פרויקטים (להלן: "הרשימה"). הספקים ייבחרו לרשימה לפי שיקולים של איכות ומקצועיות.

6. היקף השירותים

6.1. המשרד יפנה אל הספקים ברשימה מעת לעת ויזמין מהם שירותי ניהול פרויקט.

6.2. היקף השירותים שיוזמנו מהספק ייקבע על פי צרכי אגף משאבים חומריים ומותנה בקיום תקציב לנושא. בהתאם לניסיון עבר, כמות הפרויקטים שהאגף מבצע הינה כ-4 עד 8 פרויקטים בשנה.

6.3. המשרד אינו מתחייב להזמין מספק ברשימה שירותים בהיקף מינימאלי כלשהו, והספק לא יבוא למשרד בטענה או דרישה אם כמות השירותים שיוזמנו ממנו בפועל תהיה נמוכה מהכמות לה ציפה. המשרד רשאי להזמין מהספק שירותים חלקיים, בהתאם לנסיבות והצרכים בכל פרויקט, לפי שיקול דעתו הבלעדי של הממונה.

7. חלוקת עבודה: העבודה בין הספקים תחולק באופן שוויוני. יחד עם זאת ינתן יתרון לספק שיש ביכולתו לנהל מספר פרויקטים בו זמנית ברמת האיכות הנדרשת וזאת במידה וספק אחר לא יכול היה להתפנות ולקבל על עצמו פרויקט מסוים.



8. מקום מתן השירות

8.1. הספק יגיש את השירות ממשרדים שברשותו. מעת לעת היועץ מטעם הספק יידרש להגיע למפגשי תיאום ותדרוך במשרד החוץ בירושלים או בכל אתר אחר בארץ (לדוגמה במשרדי מתכננים ויועצים אחרים שקשורים לאותו פרויקט). התמורה עבור מפגשים אלה כלולה בדמי התכנון ולא תשולם תוספת מחיר עבורם.

8.2. היועץ מטעם הספק עשוי להידרש לצאת להגשת השירות גם בחו"ל, בתיאום מראש, לצורך סיור והכרת האתרים שבהם יערכו הפרויקטים, איסוף נתונים ומידע, וכן לצורך תיאומים עם נציגי המשרד בחו"ל, עם אנשי מקצוע, מתכננים, מפקחים וקבלנים בחו"ל. בנוסף המשרד רשאי להודיע לספק כי עליו לצאת בתפקיד לחו"ל לצורך פיקוח על עבודות קבלני ביצוע בחו"ל וכיו"ב. כמות נסיעות לחו"ל עשויה להגיע למספר פעמים בשנה בהתאם לנחיצות נסיעתו של היועץ לחו"ל נתונה ולשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

9. הממונה: הספק יפעל בהתאם להנחיות ראש אגף משאבים חומריים במשרד החוץ, או מי שימונה על ידו (להלן: "הממונה") וכמו כן יעביר לממונה דיווח שוטף אודות התקדמותו בביצוע השירותים.

10. הספק הזוכה רשאי להעסיק מטעמו יועצים נוספים ובתנאי שכל יועץ מטעמו מחזיק תעודת מהנדס או אדריכל ורשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בסיווג המוגדר בתנאי הסף להלן.

11. מובהר כי רשימת הספקים תכלול עד 3 ספקים שונים.

12. היועץ יידרש לעבור הליך התאמה בטחונית בהתאם להנחיות קב"ט משרד החוץ. הליך התאמה בטחונית כולל בין היתר מילוי טפסים, ביצוע תחקיר בטחוני וחתימה על כתב ויתור על סודיות רפואית. יועץ שלא יקבל אישור התאמה בטחונית על ידי קב"ט משרד החוץ, הצעתו תפסל. את השירות ניתן להגיש רק על ידי יועץ שקיבל אישור קב"ט משרד החוץ.

13. אופן שקלול ההצעות ובחירת ספקים זוכים: איכות 100%. הרשימה תורכב מ 3 יועצים שיקבלו את ניקוד האיכות המשוקלל הגבוה ביותר.

14. תקופת ההתקשרות: ההסכם עם כל ספק זוכה יעמוד בתוקף ממועד חתימת חשב המשרד וסמנכ"ל ארגון ומנהל למשך עד 26.4.2027 לכל המאוחר. ההתקשרות בכל שנה תמומש בדרך של מימוש זכות ברירה בכפוף לתנאים הבאים:

14.1. קיומו של תקציב מספק לפעילות האמורה על פי חוק תקציב המדינה לאותה שנה.

14.2. הוצאת הזמנת רכש חתומה על ידי שני מורשי החתימה של המשרד, ובה תפורט מסגרת משימות יומיות המאושרת לאותה שנת תקציב.

15. למשרד (ולמשרד בלבד) שמורה הזכות להודיע לספק בכל עת על סיום מוקדם של תקופת ההתקשרות, בהתאם לאמור בהסכם המצורף.



16. התמורה לכלל הספקים עבור שירותי התכנון קבועה ואחידה: התמורה תחושב בהתאם לכללי הספר הצהוב של משרד הבטחון גרסה 08.2020. בנוסף, בעת נסיעה בתפקיד לחו"ל הספק יהיה זכאי לתמורה לפי דיווח שעות עבודה ועד 8 שעות עבודה ביום לכל היותר. מחיר שעת עבודה לפי סיווג המתכנן במחירון חשכ"ל "מתכננים בעבודות בינוי" הודעת תכ"ם 8.1.1.1 ה'. המחיר לשעת עבודה לא יעלה על מתכנן 2 לכל היותר.

17. המזמין רשאי לבחור עד 3 זוכים במכרז.

18. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

פרק א' – ההליך המכרזי.

פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.

פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.

פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 14.11.2024 בשעה 15:00



2. תוכן עניינים

2	1. הקדמה	2
5	2. תוכן עניינים	5
6	פרק א' - הליך המכרז	6
6	3. עקרונות המכרז	6
6	4. תנאים להשתתפות במכרז	6
8	5. ניקוד ההצעות	8
10	6. בחירת זוכה	10
13	7. מופעים ומועדים במכרז	13
16	8. כללי המכרז	16
21	פרק ב' - חוברת ההצעה	21
21	9. הגשת הצעה במכרז	21
21	10. פרטי המציע	21
22	11. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז	22
26	12. איכות ההצעה	26
29	13. התחייבויות נוספות של המציע	29
30	14. בקשות	30
32	15. רשימת נספחים שיש לצרף להצעה	32
34	פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה	34
40	פרק ד' - הסכם התקשרות	40
40	1. כללי	40
41	2. היקף ותקופת ההתקשרות	41
41	3. התחייבויות והצהרות הספק	41
42	4. סודיות	42
42	5. אבטחת מידע והגנות סייבר	42
42	6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם	42
43	7. קניין רוחני וזכויות יוצרים	43
44	8. קבלני משנה	44
44	9. יחסים בין הצדדים	44
45	10. תמורה	45
45	11. כללי תשלום	45
46	12. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי	46
47	13. ביטוח	47
48	14. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם	48
48	15. הפסקת ההתקשרות	48
48	16. הפרת ההסכם	48
50	17. תרופות מצטברות	50
50	18. סיום התקשרות	50
51	19. כתובות הצדדים והודעות	51
51	20. שונות	51



פרק א' - הליך המכרז

3. עקרונות המכרז

3.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").

3.2. במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

3.3. בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על עד שלושת המציעים שהגישו את ההצעות בעלות הניקוד הגבוה ביותר כזוכים במכרז ויחתום עימם על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.

3.4. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז.

4. תנאים להשתתפות במכרז

4.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

4.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.

4.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

4.2. תנאי סף מנהליים:

4.2.1. ככל שחלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.

4.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").

4.2.3. כלל השירותים המוצעים על ידי המציע עומדים בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך אספקתם, ככל שישנם.

4.3. תנאי סף מקצועיים:

4.3.1. המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:



4.3.1.1 תואר מהנדס או אדריכל

4.3.1.1.1 מנהל הפרויקט המוצע בעל תואר מהנדס או תואר אדריכל משנת 2019 או קודם לכן, ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.

4.3.1.2 רישום בפנקס המהנדסים –

4.3.1.2.1 מנהל הפרויקט המוצע בעל אישור תקף על רישום כמהנדס או אדריכל בפנקס המהנדסים והאדריכלים בישראל, בהתאם להוראות חוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח1958–.

4.3.1.3 שנות נסיון כמנהל פרויקטים

4.3.1.3.1 מאז 1.1.2018 ואילך, מנהל הפרויקט המוצע עסק במשך 4 שנים לפחות כמנהל פרויקטים הכוללים שיפוץ ובינוי בנייני משרדים. יש לצרף להצעה רשימת פרויקטים שנוהלו בהתאם, באמצעות הטבלה המצורפת.

4.3.1.4 ניהול פרויקט של שיפוץ או בינוי מבנה משרדים בהיקף של 2,000 מ"ר בנוי לפחות

4.3.1.4.1 יש להציג נתונים על פרויקט אחד לפחות שנוהל על ידי היועץ המוצע בהיקף של 2,000 מ"ר בנוי לפחות בתחום: בינוי או שיפוץ מבנה משרדים. בפרויקט זה היועץ עסק בניהול שלבי התכנון וניהול שלבי הביצוע.



5. ניקוד ההצעות

5.1. אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

5.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

5.1.1.1. איכות –100% ;

5.2. מדדי איכות

5.2.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים:

המפתח לחישוב	תיאור תנאי	משקל	# מס'
שנות ותק של מנהל הפרויקט המוצע כמנהל פרויקטים הכוללים שיפוץ ובינוי בנייני משרדים. 5-6 שנות נסיון בניהול פרויקטים : 5 נקודות. 7-8 שנות נסיון בניהול פרויקטים : 10 נקודות. 9 שנות נסיון ומעלה : 15 נקודות.	ותק היועץ בניהול פרויקטים של שיפוץ / בינוי מבני משרדים	15%	1
2-3 שנות נסיון בניהול פרויקטים הכוללים שיפוץ / בינוי מבני מגורים : 3 נקודות. 4-5 שנות נסיון : 6 נקודות. 6 שנות נסיון ומעלה : 9 נקודות.	ותק היועץ בניהול פרויקטים של שיפוץ / בינוי מבני מגורים	9%	2
2 פרויקטים : 5 נקודות. 3-4 פרויקטים : 8 נקודות. 5-6 פרויקטים : 10 נקודות. 7 פרויקטים ומעלה : 12 נקודות.	ניהול פרויקטים לשיפוץ / בינוי מבני משרדים בשטח בנוי של 2,000 מ"ר ומעלה	12%	3
המציע יציג פרויקט לדוגמה שנוהל על ידי מנהל הפרויקט המוצע בתחום שיפוץ או בינוי מבנה משרדים. ניקוד איכות ינתן על פי אמות המידה הבאות: מורכבות הפרויקט כולל ריבוי מערכות שנכללו בפרויקט וטופלו על ידי היועץ - 6 נקודות. תפקיד מנהל הפרויקט לרבות ניהול שלבי תכנון, שלבי ביצוע, עבודות גמר, פיקוח עליון : 6 נקודות. ניקוד מלא ינתן למנהל פרויקט שעסק בכל שלבי הפרויקט הנ"ל.	איכות פרויקט לדוגמה - שיפוץ או בינוי מבנה משרדים בהיקף 2,000 מ"ר לפחות	20%	4



המפתח לחישוב	תיאור תנאי	משקל	# מס'
גודל הפרויקט לרבות היקף כספי, היקף מ"ר וכד' - 4 נקודות. רמת הגימור הנדרשת בפרויקט - 4 נקודות (ניקוד גבוה לפרויקט ברמת גימור גבוהה).			
במידה ויוצג נסיון הכולל ניהול פרויקט בחו"ל - עד 15 נקודות: הניקוד ינתן בטווח של 0 עד 15. ניקוד מלא ינתן לניהול פרויקט של שיפוץ או בניוי מבנה משרדים בחו"ל בשטח 1,000 מ"ר לפחות.	נסיון היועץ בניהול פרויקט של שיפוץ או בניוי בחו"ל	15%	5
במידה ומנהל הפרויקט המוצע ניהל פרויקט שכלל מערכות בטחון או מערכות מיגון כולל תיאומים מול יועץ ייעודי למערכות אלה, ניהול שלבי ביצוע וכד'.	ניהול פרויקטים שכללו מערכות בטחון או מערכות מיגון (מיגון כנגד איומים שונים כגון חומרי נפץ, ירי, פריצה קרה, מילכודים וכד')	7%	6
ראיון יכול להתקיים באופן פיזי או באופן מקוון (זום / גוגל מיט וכד'). משך הראיון כ 30 עד 40 דקות. במסגרת הראיון ניתן לעשות שימוש במצגת של היועץ המוצע. במסגרת הראיון מנהל הפרויקט המוצע יציג את נסיונו ואת יכולותיו בהתאם לתוכן המטלות הנדרשות במכרז. אמות מידה לבדיקה בראיון יכללו בין היתר: זמינות היועץ ויכולת לקבל אחריות במקביל על מספר פרויקטים / פרויקטים גדולים. הבנת התפקיד / הבנת המטלות. יכולת ניהול פרויקטים מורכבים, לרבות פרויקטים הכוללים מגוון מערכות. מעורבות, יוזמה, יכולת ניהולית, יכולת ארגונית של היועץ המוצע. יכולת ניהול פרויקטים בחו"ל על כל המשתמע מכך לרבות שליטה ובקרה מרחוק, יכולת ניהול פרויקט באנגלית או שפות נוספות. יכולת השתלבות בעבודת היחידה המקצועית במשרד החוץ, עבודה מול מתכננים, מול ממונים, מול נציגויות וכד'. התרשמות כללית.	ניקוד בראיון	22%	7
ניקוד איכות מינימלי 60 נקודות. הצעה שתקבל פחות מ 60 נקודות תפסל.			8



5.3. אופן חישוב הניקוד

5.3.1. **אופן חישוב ציון האיכות:** עבור כל מציע יחושב ציון איכות בהתאם לסכימת כלל הציונים שקיבל המציע בכל תבחין איכות בהתאם למשקל של אותו תבחין.

6. בחירת זוכה

6.1. דירוג ההצעות

6.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה. בכוונת המשרד לבחור עד 3 ספקים זוכים.

6.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

6.1.2.1. יפעל בהתאם להוראות ס' 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו שם, וזאת בתנאי שמציע במכרז הגיש בקשה ועומד בדרישות החוק.

6.1.2.2. אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת הציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

6.2. בחירת זוכה

6.2.1. בתום ההליכים המתוארים לעיל, המזמין רשאי להכריז על כל אחד מ-3 המציעים שהצעתם דורגה במקום הגבוה ביותר כזוכה במכרז ("זוכה"), בהתאם לדירוגם, וזאת בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן, וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור. אם בשלב זה נותרו פחות מ-3 מציעים במכרז, יוכל המזמין להכריז על כל אחד מהמציעים שנותרו כזוכה במכרז, או לחילופין לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש במקומו.

6.3. כשירים לזכיה

6.3.1. המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. אם תבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.



6.4. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

6.4.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

6.4.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידסטאר.

6.4.1.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור –

6.4.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [חוק העמותות, התש"ס-1980](#), [חוק החברות, התשנ"ט-1999](#) או [חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#) או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהול התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

6.4.1.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

6.4.1.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

6.4.1.2.2. זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

6.4.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחיו (לדוג' נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי מורשה החתימה של הזוכה וחותמת התאגיד.

6.4.2. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.



6.5. תחילת מתן השירותים

- 6.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי הסכם ההתקשרות ("מועד החתימה על הסכם ההתקשרות").
- 6.5.2. לאחר מועד החתימה על הסכם ההתקשרות על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.



7. מופעים ומועדים במכרז

7.1. מועדי המכרז

7.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

תאריך	נושא
28.10.2024	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
10.11.2024 בשעה 08:00	מועד פתיחת תיבה להגשת הצעות
14.11.2024 בשעה 15:00	מועד אחרון להגשת הצעות

7.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת שם המכרז – מכרז 42/2024 – לשירותי ניהול פרויקטים של שיפוץ ובינוי נציגויות, דירות שרד ונכסים בטיפול משרד החוץ ("דף המכרז").

7.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

7.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

7.2.2. שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

7.2.3. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.2.4. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

7.3. מענה המזמין לשאלות הבהרה

7.3.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.



- 7.3.2. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.
- 7.3.3. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.
- 7.3.4. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות ההבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסח מחדש.
- 7.3.5. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

7.4. הגשת הצעות במכרז

- 7.4.1. הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסם המזמין בדף המכרז.
- 7.4.2. קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש לחוץ על הקישור "להגשת הצעות" בדף המכרז, אשר יעביר אותו למערכת.
- 7.4.3. הליך הגשת הצעות במערכת כולל 2 שלבים: (1) הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; (2) הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").
- 7.4.4. פעולות במערכת ההזדהות -
- 7.4.4.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת הצעות.
- 7.4.4.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת הצעה.
- 7.4.4.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100).
- 7.4.4.4. לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו [בקישור זה](#).
- 7.4.4.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת הצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.
- 7.4.5. פעולות במערכת יהלום -



- 7.4.5.1 במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.
- 7.4.5.2 מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.
- 7.4.5.3 לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה יוצג גם במערכת.
- 7.4.5.4 לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 7.4.5.5 במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:
- 7.4.5.5.1 ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB.
- 7.4.5.5.2 פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.
- 7.4.5.6 על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא את המדריך להגשת הצעות ([קישור](#)) מבעוד מועד. בנוסף לרשותו של מגיש ההצעה חומרי הדרכה אשר נועדו לסייע לו להגיש את הצעתו בהצלחה (קישור – [חומרי הדרכה](#)).
- 7.4.5.7 לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 00:00-17:00 באמצעות דואר אלקטרוני: moked@mail.gov.il או באמצעות הצי'אט האנושי: <https://mygovchat.gov.il/icr/bot.aspx?l=3>. יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת הצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.
- 7.4.5.8 זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.**
- 7.4.5.9 על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.** למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת הצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.



7.5. ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז

- 7.5.1. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים יידרש לבצע הגשה מחדש.
- 7.5.2. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת ההצעות.

8. כללי המכרז

8.1. בדיקת ההצעות

- 8.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 8.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.
- 8.1.3. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.
- 8.1.4. המזמין, רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפניה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.
- 8.1.5. ככל שהוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.
- 8.1.6. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, ככל שקיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך



ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, ככל שפורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

8.1.7. **ציון איכות מזערי** – הצעות שציון האיכות שלהם גבוה מ-60.

8.2. הצעה יחידה

8.2.1. ככל שהוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

8.2.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;

8.2.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

8.3. פסילת הצעות

8.3.1. המזמין, לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין) יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

8.3.1.1. **פסילת הצעה חסרה או לא ברורה** – אם הצעה שהוגשה במכרז היא חסרה באופן אשר המזמין אינו יכול להבין ממנה את מהות ההצעה, או לחילופין היא לוקה בחוסר בהירות או חוסר סדר ניכר.

8.3.1.2. **פסילת הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

8.3.1.3. **פסילת הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבה ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

8.3.1.4. **פסילת הצעה עקב התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

8.3.1.5. **פסילת הצעה עקב מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

8.3.1.6. **פסילת הצעה עקב ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו,



לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.
8.3.1.7. **פסילת הצעה בגין תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

8.4. מינוי נציג מטעם המציע

8.4.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.
8.4.2. כל מענה והתייחסות שתשלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

8.5. תוקף הצעות

8.5.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.
8.5.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

8.6. ביטול או שינוי המכרז

8.6.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכונו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.
8.6.2. שינויים כאמור יפורסמו בדף המכרז. על מציע האחרייות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.
8.6.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. ככל שמסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.
8.6.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

8.7. הוצאות

8.7.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.
8.7.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.



8.8. סמכות השיפוט

8.8.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

8.9. סודיות ההצעה וזכות העיון

8.9.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

8.9.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור. אף על פי כן, בהתאם לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 מציעים במכרז לא יוכלו לעיין במידע פלילי שהובא בפני ועדת המכרזים, או נדון בוועדה, גם ביחס להצעה הזוכה במכרז.

8.9.3. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

8.9.4. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

8.9.5. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכיה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין.

8.9.6. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

8.10. מיצוי הליכים מול הוועדה

8.10.1. ככל שלאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.



- 8.10.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, ככל שישנן, המזמין לא יעביר את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 8.10.3. ככל שלאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.



פרק ב' – חוברת ההצעה

9. הגשת הצעה במכרז

9.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

- 9.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.
- 9.1.2. יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.
- 9.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.
- 9.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.
- 9.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

10. פרטי המציע

	שם המציע
	סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו')
	תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)
	מספר מזהה (לדוג' ח"פ)
שם	נתוני מנהל הפרויקט המוצע
ת.ז.	



תעודה / הסמכה:	
שם:	איש הקשר מטעם המציע לצורך המכרז
כתובת:	
טלפון:	
דוא"ל:	

11. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

11.1. בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

11.2. הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים:

11.2.1. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן:

11.2.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב- X את האפשרות הנכונה) –

המציע רשום בישראל כדין.

לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק:

11.2.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

11.2.1.2.1. ניהול פנקסים – המציע –

11.2.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי

פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.



11.2.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

11.2.1.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד מורשה ולסמנו כנספח 1.

11.2.1.2.3. היעדר הרשעות –

11.2.1.2.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

11.2.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט בנספח 2.

11.2.1.2.5. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות) –

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

11.2.1.2.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

11.2.1.2.5.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.



□ המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

11.2.1.3. המציע עומד בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך ההתקשרות, ככל שישנם –

11.2.1.3.1. המזמין יהיה רשאי לבקש אישור על עמידה בתקנים או בתקנים זרים מקבילים, ככל שעמידה בתקן זר מקביל אפשרית בהתאם להוראות הדין.

11.3. הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים:

11.3.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

11.3.2. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן:

11.3.2.1. תואר מהנדס או אדריכל

11.3.2.1.1. מנהל הפרויקט המוצע בעל תואר מהנדס או תואר אדריכל משנת 2019 או קודם לכן, ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.

11.3.2.2. רישום בפנקס המהנדסים כמהנדס או אדריכל –

11.3.2.2.1. היועץ המוצע בעל אישור תקף על רישום כמהנדס או אדריכל בפנקס המהנדסים והאדריכלים בישראל, בהתאם להוראות חוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח1958–.



11.3.2.3. שנות נסיון כמנהל פרויקטים

11.3.2.3.1. מאז 1.1.2018 ואילך, מנהל הפרויקט המוצע עסק במשך 4 שנים לפחות כמנהל פרויקטים הכוללים שיפוץ ובינוי בנייני משרדים. יש לצרף להצעה רשימת פרויקטים שנוהלו בהתאם, באמצעות הטבלה המצורפת.

שטח פרויקט מ"ר בנוי	הסבר על פרויקטים שהיועץ ניהל בתחום בנייני משרדים	תקופת ביצוע: החל מ..... ועד.....

11.3.2.4. ניהול פרויקט של שיפוץ או בינוי מבנה משרדים בהיקף של 2,000 מ"ר בנוי לפחות

11.3.2.4.1. יש להציג נתונים על פרויקט אחד לפחות שנוהל על ידי היועץ המוצע בהיקף 2,000 מ"ר בנוי לפחות בתחום: בינוי או שיפוץ מבנה משרדים. בפרויקט זה היועץ עסק בניהול שלבי התכנון וניהול שלבי הביצוע.

שטח בנוי מ"ר	תיאור ותוכן הפרויקט	תקופת ביצוע החל מ..... עד.....



12. איכות ההצעה

12.1. בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם לתנאי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז.

12.1.1. ותק היועץ בניהול פרויקטים של שיפוץ / בינוי מבני משרדים –

- 12.1.1.1. שנות ותק של מנהל הפרויקט המוצע כמנהל פרויקטים הכוללים שיפוץ ובינוי בנייני משרדים.
- 12.1.1.2. 5-6 שנות נסיון בניהול פרויקטים : 5 נקודות.
- 12.1.1.3. 7-8 שנות נסיון בניהול פרויקטים : 10 נקודות.
- 12.1.1.4. 9 שנות נסיון ומעלה : 15 נקודות.

יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה בדרישות האיכות (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי) :

12.1.2. ותק היועץ בניהול פרויקטים של שיפוץ / בינוי מבני מגורים –

- 12.1.2.1. 2-3 שנות נסיון בניהול פרויקטים הכוללים שיפוץ / בינוי מבני מגורים : 3 נקודות.
- 12.1.2.2. 4-5 שנות נסיון : 6 נקודות.
- 12.1.2.3. 6 שנות נסיון ומעלה : 9 נקודות.

יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה בדרישות האיכות (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי) :

12.1.3. ניהול פרויקטים לשיפוץ / בינוי מבני משרדים בשטח בנוי של 2,000 מ"ר ומעלה –

- 12.1.3.1. 2 פרויקטים : 5 נקודות.
- 12.1.3.2. 3-4 פרויקטים : 8 נקודות.
- 12.1.3.3. 5-6 פרויקטים : 10 נקודות.
- 12.1.3.4. 7 פרויקטים ומעלה : 12 נקודות.



יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה בדרישות האיכות (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי):

12.1.4. איכות פרויקט לדוגמה - שיפוץ או בניוי מבנה משרדים בהיקף 2,000 מ"ר לפחות –

12.1.4.1. המציע יציג פרויקט לדוגמה שנוהל על ידי מנהל הפרויקט המוצע בתחום שיפוץ

או בניוי מבנה משרדים. ניקוד איכות ינתן על פי אמות המידה הבאות:

12.1.4.2. מורכבות הפרויקט כולל ריבוי מערכות שנכללו בפרויקט וטופלו על ידי היועץ - 6 נקודות.

12.1.4.3. תפקיד מנהל הפרויקט לרבות ניהול שלבי תכנון, שלבי ביצוע, עבודות גמר, פיקוח עליון: 6 נקודות: ניקוד מלא ינתן למנהל פרויקט שעסק בכל שלבי הפרויקט הנ"ל.

12.1.4.4. גודל הפרויקט לרבות היקף כספי, היקף מ"ר וכד' - 4 נקודות.

12.1.4.5. רמת הגימור הנדרשת בפרויקט - 4 נקודות (ניקוד גבוה לפרויקט ברמת גימור גבוהה).

יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה בדרישות האיכות (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי):

12.1.5. נסיון היועץ בניהול פרויקט של שיפוץ או בניוי בחו"ל –

12.1.5.1. במידה ויוצג נסיון הכולל ניהול פרויקט בחו"ל - עד 15 נקודות: הניקוד ינתן

בטווח של 0 עד 15. ניקוד מלא ינתן לניהול פרויקט של שיפוץ או בניוי מבנה משרדים בחו"ל בשטח 1,000 מ"ר לפחות.

יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה בדרישות האיכות (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי):

12.1.6. ניהול פרויקטים שכללו מערכות בטחון או מערכות מיגון (מיגון כנגד איומים שונים

כגון חומרי נפץ, ירי, פריצה קרה, מילכודים וכד')



12.1.6.1. במידה ומנהל הפרויקט המוצע ניהל פרויקט שכלל מערכות בטחון או מערכות מיגון כולל תיאומים מול יועץ ייעודי למערכות אלה, ניהול שלבי ביצוע וכד'.

יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה בדרישות האיכות (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי):

12.1.7. ניקוד בראיון –

12.1.7.1. ראיון יכול להתקיים באופן פיזי או באופן מקוון (זום / גוגל מיט וכד'). משך הראיון כ 30 עד 40 דקות. במסגרת הראיון ניתן לעשות שימוש במצגת של היועץ המוצע. במסגרת הראיון מנהל הפרויקט המוצע יציג את נסיונו ואת יכולותיו בהתאם לתוכן המטלות הנדרשות במכרז. אמנות מידה לבדיקה בראיון יכללו בין היתר:

12.1.7.2. זמינות היועץ ויכולת לקבל אחריות במקביל על מספר פרויקטים / פרויקטים גדולים.

12.1.7.3. הבנת התפקיד / הבנת המטלות.

12.1.7.4. יכולת ניהול פרויקטים מורכבים, לרבות פרויקטים הכוללים מגוון מערכות.

12.1.7.5. מעורבות, יוזמה, יכולת ניהולית, יכולת ארגונית של היועץ המוצע.

12.1.7.6. יכולת ניהול פרויקטים בחו"ל על כל המשתמע מכך לרבות שליטה ובקרה מרחוק, יכולת ניהול פרויקט באנגלית או שפות נוספות.

12.1.7.7. יכולת השתלבות בעבודת היחידה המקצועית במשרד החוץ, עבודה מול מתכננים, מול ממונים, מול נציגויות וכד'.

12.1.7.8. התרשמות כללית.

יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה בדרישות האיכות (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי):



13. התחייבויות נוספות של המציע

13.1 כשירות להתמודדות במכרז

- 13.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 13.1.2 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.
- 13.1.3 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 13.1.4 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 13.1.5 המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו המכרז.
- 13.1.6 ככל שהמציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

13.2 אי תיאום הצעות מכרז

- 13.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 13.2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 13.2.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 13.2.4 המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 13.2.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 13.2.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.

13.3 עצמאות המציע

- 13.3.1 המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה בחו"ל לרבות נכסים ואתרים נוספים באחריות משרד החוץ – מכרז משלים למכרז פומבי קודם התשכ"ח-1968).



13.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

13.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

14. בקשות

14.1. הגשת בקשות במסגרת ההצעה

14.1.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.

14.1.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה ויוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.

14.1.3. מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפני העניין והקשר הדברים.

14.2. עסק בשליטת אישה

14.2.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצרף להצעתו אישור ותצהיר, הכל בהתאם להוראות סעיף 2 לחוק חובת המכרזים.

14.3. הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

14.3.1. במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

14.3.2. ככל שהמציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

14.3.3. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.



14.4. בקשה לחיסיון

14.4.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה)) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

אישור והתחייבות

בחתמתנו אנו מאשרים כי:

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך



15. רשימת נספחים שיש לצרף להצעה

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	אישור "פקיד מורשה"	<p>על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו.</p> <p>לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא:</p> <p>https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0</p>
נספח 2	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	<p>על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.</p>



נספח 2 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1.1 הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז שירותי ניהול פרויקטים של שיפוץ ובינוי בנציגויות, דירות שרד ונכסים בטיפול משרד החוץ, מספר 42/2024 עבור משרד החוץ. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.2 בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

1.3 משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

1.4 המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז שירותי ניהול פרויקטים של שיפוץ ובינוי בנציגויות, דירות שרד ונכסים בטיפול משרד החוץ, מספר 42/2024.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
	<u>אישור עורך הדין</u>	
אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני		
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____		
שזיהה/תה עצמה/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי		
עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,		
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.		

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------



פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה

מפרט שירותים: שירותי ניהול פרויקט עבור אגף משאבים חומריים משרד החוץ

מקום מתן השירות

1. הספק יגיש את השירות ממשרדיו. מעת לעת היועץ מטעם הספק יידרש להגיע למפגשי תיאום ותדרוך במשרד החוץ בירושלים או בכל אתר אחר בארץ (לדוגמא במשרדי מתכננים ויועצים אחרים שקשורים לאותו פרויקט).
2. היועץ מטעם הספק עשוי להידרש להגשת השירות גם בחו"ל, בתיאום מראש, לצורך סיוור והכרת האתרים שבהם יערכו הפרויקטים, איסוף נתונים ומידע, מתן ייעוץ למשרד, וכן לצורך תיאומים עם נציגי המשרד בחו"ל, עם אנשי מקצוע, מתכננים, מפקחים וקבלנים בחו"ל, פיקוח עליון על עבודות הקבלן המבצע וכיו"ב. כמות נסיעות לחו"ל עשויה להגיע למספר פעמים בשנה בהתאם לנחיצות נסיעותו של היועץ לחו"ל ונתונה ולשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

התמורה

3. בכל פרויקט, המשרד יחשב את התמורה המגיעה לספק בהתאם למחירון משרד הבטחון "הספר הצהוב" לתחומי הנדסת בניין (פרק 2.3) / הנדסה אזרחית (פרק 2.4) או כל פרק אחר בספר הצהוב הרלוונטי לתחום ניהול פרויקטים.
4. התמורה לספק תהיה קבועה ואחידה בהתאם למחירון הספר הצהוב ובהתאם לנתונים הפרטניים של כל פרויקט, כגון שטח הבנייה ובהתאם לשיעורי השירותים החלקיים (תכנון מוקדם / סופי / מפורט, פיקוח עליון וכד'). על התקשרות זאת יחולו כל ההנחיות והכללים כמפורט בספר הצהוב הנ"ל, לרבות ההנחיות בנושא חישוב שכר הטרחה.
5. שיעורי "השירותים החלקיים" יחושבו על פי השלבים הרלבנטיים לפרויקט. ההחלטה בנוגע להיקף השירותים שיוזמן מהספק נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
6. לפני כל פרויקט, המשרד יוציא לספק הזמנה חתומה על ידי מורשי החתימה של המשרד.
7. בהזמנה יפורטו בין היתר נתונים אודות תוכן ותכולת הפרויקט, תוצרים נדרשים מהספק, לוח זמנים לביצוע וסכום התמורה שאושר לפרויקט, בהתאם למחירון הנ"ל.
8. הממונה יקבע את התמורה ויציין אותה בהזמנה, בהתאם לסוג המטלה ותוכנה, ובהתאם להגדרות המחירון.
9. המשרד יקבע את ערך הבינוי לצורך תחשיב שכר הטרחה, בהתאם לעלויות הבנייה המקובלות בארץ.
10. אין להגיש למשרד שירות אלא אם התקבלה הזמנה חתומה על ידי מורשי החתימה של המשרד. הספק לא יגיש למשרד שירות ולא יגיש למשרד דרישת תשלום אלא אם קיבל מהמשרד הזמנה חתומה כמפורט לעיל.
11. התמורה שתקבע בהזמנה היא סופית ומכסה את כל הרכיבים, ההוצאות והשירותים הרלוונטיים הנלווים, כולל הוצאות ישירות ועקיפות, בין שצוינו ובין שלא צוינו במפרט זה, כולל תמורה עבור שירותי הספק ויועציו, זכויות סוציאליות שחלות על הספק,



- השתתפות במפגשי תיאום ותדרוך, ביטוחים, הוצאות נסיעה וחניה, הוצאות משרדיות, מחשוב, שימוש בתוכנות, הוצאות טלפון, תקורות ורווח (למעט מע"מ).
12. לאחר השלמת המטלה לשביעות רצון הממונים, הספק יגיש לממונה במשרד דרישת תשלום בהתאם לתנאי ההזמנה בתוספת חשבונית מס תואמת. לדרישת התשלום יש לצרף דו"ח ביצוע ובו פירוט אודות השירותים שהספק הגיש.
13. הדו"ח ייבדק על ידי הממונה ועל ידי אגף הכספים ולאחר אישורם יועבר לתשלום.

נסיעה בתפקיד לחו"ל

14. חלק ממטלות היועץ יכללו נסיעה בתפקיד לחו"ל בהתאם לסוג ונתוני הפרויקט שבטיפולו.
15. במידה והיועץ התבקש על ידי הממונה לספק את השירות בחו"ל, הספק יהיה זכאי לקבל מהמשרד תמורה נוספת עבור הנסיעה והשירותים בחו"ל.
16. כאמור לעיל, נסיעה לחו"ל מיועדת בין היתר לצורך איסוף נתונים, הכרת האתר, תכנון, תיאומים מול אנשי קשר כגון קציני מינהלה, מתכננים, קבלנים וכיו"ב. כמו כן הנסיעה לחו"ל מיועדת לצורך שירותי פיקוח, בקרה ועוד.
17. התמורה בגין שירותי יעוץ של הספק בחו"ל, תשולם לספק על פי שעות עבודה שביצע בפועל, כפול תעריף קבוע ואחיד לשעת ייעוץ כפי שנקבע במחירון חשכ"ל: ראה הודעת תכ"ם 8.1.1.1 ה' תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.
18. התעריף יקבע בהתאם לסיווג היועץ שיצא לחו"ל מתוך הסיווגים במחירון חשכ"ל (מבין הסיווגים מתכננים בעבודות בינוי: מתכנן 2, מתכנן 3, מתכנן 4). התעריף יתעדכן מעת לעת בהתאם לשינויים במחירון.
19. תמורה זו תשולם גם עבור ימים שמוקדשים לטיסות / נסיעות לצורך הגעה אל היעד בחו"ל, וחזרה ארצה. בעת הגשת שירותי יעוץ בחו"ל הספק יוכל לדווח על 8 שעות עבודה ביום לכל היותר בימים א' עד ו' (ימי טיסה: הספק רשאי לדווח על שעות עבודה ממועד ההמראה מהארץ ועד מועד הנחיתה ביעד ועד 8 שעות לכל היותר).
20. יודגש כי בשבתות ובימי מנוחה רשמיים בישראל וכן בימי חול שבהם היועץ לא נמצא בשירות המשרד (כגון נסיעות פרטיות) לא יספרו שעות למניין השעות המזכות את הספק בתמורה.
21. בעת נסיעה להגשת שירותי יעוץ בחו"ל המשרד יממן עבור הספק את כרטיסי הטיסה ואת עלות הלינה. כמו כן היועץ יהיה זכאי לארוחות בהתאם לזמני השהייה בחו"ל, ובהתאם לתעריפי הכלכלה המקובלים לגבי יועצים חיצוניים שיוצאים לחו"ל מטעם המשרד. לחילופין, בכל הקשור לרכישות כרטיסי טיסה לצורך יציאה בתפקיד לחו"ל, המשרד רשאי לשלם לספק החזר הוצאות, לאחר חזרתו ארצה, בהתאם לעלות המקובלת של אותן טיסות כפי שהוצע על ידי סוכנות הנסיעות הממשלתית, כך שבמקרה זה, הספק ירכוש את כרטיסי הטיסה בעצמו ועל אחריותו.
22. לאחר חזרת היועץ לארץ, הספק יגיש למשרד דרישת תשלום הכוללת פירוט שעות עבודה שבוצעו בחו"ל (באמצעות טופס דיווח שעות עבודה) בצירוף עם חשבונית מס. דיווח שעות עבודה כולל בין היתר תאריך, שעת התחלה, שעת סיום, תוכן המטלה וכד'.
23. התשלום עבור החזר הוצאות לספק, לרבות כלכלה בחו"ל, יבוצע כנגד חשבונית מס, בהתאם לנוהלי המשרד.



24. תשלום הכלכלה לספק יחושב, כאמור, לפי נוהלי משרד החוץ, בעד כל מספר ימי שהות היועץ בחו"ל בתפקיד, כולל שבתות וחגי ישראל, אך לא כולל ימי חול שבהם היועץ לא היה בשירות המשרד.
25. בכל יציאה לחו"ל הספק ירכוש עבורו ועבור עובדיו וכל הפועלים מטעמו ביטוח נסיעות לחו"ל: ביטוח הכולל שירותי אשפוז בבית חולים, הוצאות רפואיות שאינן במסגרת אשפוז, הטסה רפואית, טיפול חירום בשיניים, מטען אישי, ביטוח תאונות אישיות המורחב לכסות תאונת דרכים, ביטול נסיעה והחזר הוצאות נסיעה, אחריות כלפי צד שלישי, הטסת גופה, המשך אשפוז בארץ וכיסוי הוצאות נוספות כמקובל בביטוח כזה בגבולות אחריות סבירים.
26. במידה וניתן יהיה להגיש חשבונות פטורים ממע"מ עבור עבודה בחו"ל, הספק יגיש חשבונות בנפרד (חשבונות הכוללת מע"מ בגין עבודה בארץ, חשבונות ללא מע"מ עבור עבודה בחו"ל).
27. התמורה עבור נסיעה בתפקיד לחו"ל באה בנוסף לתמורה המחושבת לפי מחירון "הספר הצהוב של משרד הבטחון".

עמידה בדרישות בטחון וסיווג בטחוני

28. על הספק ויועציו להיות בעלי סיווג בטחוני ברמה הנדרשת ע"י קב"ט משרד החוץ כתנאי להתקשרות. הסיווג יינתן ע"י קצין הביטחון במשרד החוץ לאחר ביצוע תחקיר מקיף (התחקיר יערך לאחר הבחירה בספק הזוכה). במסגרת הבדיקה הביטחונית, הספק ויועציו יתבקשו לחתום על טופס ויתור על סודיות רפואית. במידה והספק לא יאושר ע"י קב"ט המשרד, מכל סיבה שהיא וללא צורך בהסבר ונימוק, יבוטלו ההודעה על הזכייה וההתקשרות. במקרה של פסילת ההצעה על סמך הנחיות קב"ט המשרד, המציע לא יהיה זכאי לתמורה או לפיצוי כלשהו. היועץ יידרש לפעול על פי הנחיות הקב"ט בכל הקשור לאבטחת מידע ואבטחת מסמכים.
29. הספק מתחייב להגיש את השירות למשרד החוץ רק באמצעות יועצים שקיבלו את אישור קב"ט המשרד.
30. זמן המוקדש על ידי הספק לצורך קבלת אישור בטחוני (כולל מילוי טפסים, הגעה לתחקיר בטחוני וכד') אינו מזכה את הספק לקבלת תמורה כלשהי מהמשרד.
31. למען הסר ספק: יועץ שלא יקבל את אישור קב"ט המשרד לא יוכל לספק למשרד שירות כלשהו.

חלוקת עבודה בין הספקים ברשימה

32. הספקים ברשימה יצורפו לרשימת מנהלי פרויקטים קיימת שהורכבה בעבר מתוקף מכרז פומבי 20/2021 באותו נושא. המשרד יזמין מהספקים ברשימה שירותי ייעוץ / ניהול פרויקטים לפי סבב מחזורי. במידה וספק מסוים אינו זמין לקבל הזמנה מהמשרד עקב עומס עבודה / התחייבות לפרויקט אחר וכד', המשרד רשאי לפנות לספק אחר ברשימה ולספק שדחה את הזמנת המשרד לא תהיה כל טענה או תלונה בעניין.
33. סבב ההזמנות יחל מהספק שקיבל את ניקוד האיכות הגבוה ביותר, ולאחר מכן הספק שקיבל את הניקוד השני בטיבו. לחילופין המשרד יוכל להזמין שירות מסוים מספק בעל מומחיות מיוחדת הכלול במאגר, בסדר שונה, באישור ועדת המכרזים מראש.



34. במידה וספק שהצעתו אושרה במכרז לא יהיה זמין לקבלת משימות מהמשרד בעצמו ובאופן אישי בשלושה מקרים נפרדים, המשרד רשאי לגרוע אותו מהרשימה ולספק לא תהיה כל תלונה או דרישה כלפי המשרד.

תהליכי עבודה

35. מעת לעת הממונה יפנה אל הספק ברשימה ויעביר אליו הזמנה להגשת שירותי תכנון וייעוץ בתחומי הנדסת מבנים, בפרויקטים לבינוי / שיפוץ / אחזקה בנייגויות ישראל ודירות שרד בחו"ל.

36. מובהר כי השירותים למשרד החוץ יוגשו באופן אישי על ידי היועץ / יועצים שהופיעו בהצעה למכרז. יועצים אלה יהיו אנשי הקשר מול הממונים במשרד החוץ, ועליהם להיות זמינים עבור הממונים מטעם המשרד.

37. במידה והספק נעזר ביועצים נוספים מטעמו, היועץ שאושר על ידי המשרד במסגרת ההצעה למכרז יהיה אחראי בלעדית ובאופן אישי כלפי המשרד על טיב ואיכות השירות הניתן.

38. הספק יעסיק לצורך מתן שירותי הייעוץ והתכנון רק יועצים שאושרו על ידי המשרד במסגרת ההצעה שהוגשה למכרז. על כל יועץ להחזיק תעודות ורישיונות בתוקף בהתאם לתנאי הסף, במשך כל תקופת ההתקשרות.

39. הממונה במשרד רשאי להודיע לספק שלא להעסיק בפרויקטים של משרד החוץ יועץ מסוים ממשרדו, אם לדעת הממונה יועץ זה אינו עומד ברמה המקצועית הנדרשת / אינו בעל ההסמכה הנדרש וכד' (לרבות אי עמידה בדרישות סיווג בטחוני). במקרה כזה הספק יידרש להקצות יועץ חלופי שעומד בכל הדרישות המקצועיות והדרישות הנוספות המכרז.

40. על הספק לעמוד בלוח הזמנים לביצוע המשימה, בהתאם לפירוט בהזמנה.

41. הפרויקטים בטיפול הספק יכללו בין היתר: מבני משרדים, בתים משותפים, דירות שרד, מבנים צמודי קרקע וכל נכס או אתר אחר שבתחום טיפול משרד החוץ בארץ או בחו"ל.

42. על הספק לעמוד בקשר ולתאם את הפעילות מול קציני מנהלה, קבלני ביצוע, מתכננים, יועצים ואנשי קשר נוספים בארץ ובחו"ל.

43. כאשר מדובר באנשי קשר הנמצאים בחו"ל, התיאומים יבוצעו בהתאם לשעות הפעילות המקובלות באותן מדינות. לפיכך על הספק להביא בחשבון עבודה בשעות ערב / שעות לילה מאוחרות, שעות בוקר מוקדמות, ימי שישי וכד' וזאת לאור הפרשי השעות בין ישראל למדינה שבה מתבצע הפרויקט. לא תשולם לספק תוספת תמורה כלשהי כתוצאה מעבודה בשעות ובימים חריגים.

44. לצורך הדפסה, שכפול והעתקת תוכניות, הספק ישלח את הקבצים למכון העתקות המספק שירותים למשרד החוץ, לפי הנחיות הממונה ובכפוף לאישורו. התשלום למכון העתקות יבוצע על ידי משרד החוץ ועל חשבוננו. הספק לא יהיה זכאי לקבל החזר הוצאות או תוספת תמורה עבור שכפולים, העתקות והפקת תוכניות.

מטלות לדוגמה – באחריות מנהל הפרויקט

45. הספק יפעל בכפוף להנחיות ראש אגף משאבים חומריים במשרד החוץ או מי שימונה על ידו (להלן: "הממונה") ויגיש למשרד שרותי ניהול, בקרה, פיקוח, תכנון, יעוץ הנדסי לקידום פרויקטים, לרבות:



- א. סקר היתכנות, סקר צרכים.
- ב. סיוע בבחירת מתכננים בארץ ובחו"ל וקידום התקשרות עמם.
- ג. איסוף נתונים פיזיים, תכנוניים, סטטוטוריים אודות הנכס וסביבתו.
- ד. ליווי שלבי קדם תכנון ותכנון מוקדם.
- ה. הכרת הדרישות התכנוניות והסטטוטוריות המקובלות במדינה שבה מתבצע הפרויקט.
- ו. ליווי הכנת הפרוגרמה.
- ז. בחינת חלופות והמלצה על חלופה תכנונית / הנדסית מועדפת, עד לבחירה ואישור הפתרון המתאים.
- ח. טיפול בנושא בטחון ומיגון לפי הצורך (בהיבטים תכנוניים והנדסיים).
- ט. ליווי וניהול שלבי תכנון מפורט, הכנת כתבי כמויות, הכנת מפרטים ואומדנים כספיים, בהתאם לחלופה שתבחר. התוכניות יופקו באנגלית, תוך שימוש בשפה מקצועית בינלאומית.
- י. הכנת מצגת של חומרי הגמר במספר חלופות עד לבחירה ואישור הפתרון הנבחר.
- יא. בחירת חומרי גמר מקטלוגים של חברות בינלאומיות ידועות ובהתאמה למצוי בשוק המקומי, תוך שמירה על איכות בהתאם לתקנים אירופאיים/אמריקאים מקובלים.
- יב. בדיקה ואישור של חומרי גמר שמוצעים לביצוע ע"י הקבלן או שווה ערך, מאושר לחומרים אלה.
- יג. בדיקת קבצי שרטוט DWG, קבצי שרטוט PDF, ליווי הפקת תמונות הדמיה תלת מימד בגרפיקה ראליסטית, ליווי הפקה של סרט הדמיה תלת מימד בגרפיקה ראליסטית.
- יד. במבנים קיימים - ליווי שלבי תכנון מפורט של עבודות פירוק והריסה, בהתבסס על תכניות בנין קיים ותמונות שצולמו בשטח, כולל סימון ופירוט של כל העבודות בתכניות, כולל קבלת מידע ותיאומים נדרשים עם מתכננים וקבלנים מקומיים בחו"ל.
- טו. ליווי הכנת תכניות ריהוט מפורטות בהתאם לחוברת דרישות של המשרד, כולל תכנון השלמות/שילוב עם הריהוט הקבוע/ריהוט בהזמנה בייצור מקומי.
- טז. סיוע בהשגת אישורים סטטוטוריים, היתרי בנייה ואישורים נוספים הנדרשים לצורך קידום הפרויקט.
- יז. הכנת כתבי כמויות מפורטים, הכנת מכרזי תכנון, מכרזי ביצוע / הכנת פניה לקבלת הצעות מחיר.
- יח. עבודה שוטפת מול משרד תכנון מקומי, הן בשלב תכנון, רישוי והכנת המכרז והן בשלב הביצוע.
- יט. ליווי מכרזי הביצוע, בדיקת ההצעות, ניהול משא ומתן וסיוע בבחירת הקבלנים והספקים.
- כ. אחריות לתכנון יעיל, סיוע בהפחתת עלויות הפרויקטים, סיוע במניעת חריגות מהאומדן ומהתקציב שנקבע.
- כא. תיאום עבודת יועצים ומומחים בארץ ובחו"ל (כולל משרדי פיקוח מקומיים בכל מדינה שבה מתבצע פרויקט).
- כב. בדיקה ואישור של תכניות ופרטי אדריכלות שהוכנו לרישוי ולביצוע ע"י המשרד המקומי.



- כג. בדיקה ואישור פרטים ותכנית יצור לקבלן המקומי (ע"פ הנדרש) - נגרות, ריהוט בנוי (קבוע), מסגרות, אלומיניום וכו'.
- כד. ניהול, בקרת ביצוע ופיקוח: ליווי הפרויקט מרגע בחירת הקבלן המבצע ובכל תקופת עבודתו, לצורך הבטחת ביצוע איכותי על פי התכנון הנדרש והמטרות שהוגדרו.
- כה. בקרה ובדיקת חשבונות קבלנים וספקים, סיוע למשרד בבירור דרישות ותביעות קבלנים. ניתוח חשבונות והמלצה על אישור / דחייה / תיקון חשבון. בחינת החשבון מול תנאי חוזה, מול תנאי מכרז / כתב כמויות / מפרטים ומול נתוני ביצוע.
- כו. בקרה תקציבית. מניעת חריגות בתקציב הפרויקט. המלצה למשרד לאשר חשבונות של ספקים. במידת הצורך: החזרת חשבון לספק כולל הערות / הנחיות לתיקון החשבון בהתאם לתנאי ההסכם עם אותו ספק.
- כז. ביצוע תחשיבים על מנת לוודא תשלום תמורה התואם את תנאי התשלום שהוגדרו.
- כח. נסיעות בתפקיד לחו"ל לצורך ניהול, בקרה, פיקוח וקידום פרויקטים בשטח, לפי הנחיות הממונה.
- כט. כל פעולה הנדרשת על פי הספר הצהוב של משרד הבטחון בתחום הנדסת בניין, הנדסה אזרחית וכד' בתחום ניהול פרויקט.
- ל. כל פעולה נוספת הקשורה לניהול פרויקטים המבוצעים על ידי משרד החוץ בארץ או בחו"ל, על פי הנחיות הממונה.
- לא. על הספק לעמוד בדרישות קב"ט המשרד בכל הקשור לאבטחת מידע, סיווג בטחוני, סודיות ובטחון.
(להלן: "השירותים").



פרק ד' – הסכם התקשרות

בין

משרד החוץ

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

לבין

שם הספק: _____ מספר עוסק מורשה / ח.פ.: _____

מכתובת _____

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את מכרז 42/2024 לשירותי ניהול פרויקטים של שיפוץ ובינוי בנציגויות, דירות שרד ונכסים בטיפול משרד החוץ (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1. נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.1.2. נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז;



1.1.3. נספח ג' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים ;

1.1.4. נספח ד' – כללי הצמדה של התמורה ;

1.2. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.

1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת הטובין המוצרים והשירותים למזמין באופן מיטבי.

2. היקף ותקופת ההתקשרות

2.1. ההסכם עם כל ספק זוכה יעמוד בתוקף ממועד חתימת חשב המשרד וסמנכ"ל ארגון ומנהל למשך עד 26.4.2027 לכל המאוחר. ההתקשרות בכל שנה תמומש בדרך של מימוש זכות ברירה בכפוף לתנאים הבאים :

2.2. קיומו של תקציב מספק לפעילות האמורה על פי חוק תקציב המדינה לאותה שנה.

2.3. הוצאת הזמנת רכש חתומה על ידי שני מורשי החתימה של המשרד, ובה תפורט מסגרת משימות יומיות המאושרת לאותה שנת תקציב.

2.4. למען הסר ספק, משרד החוץ אינו מתחייב להזמין מהספק הזוכה שירותים בהיקף מינימלי כלשהו. הספק הזוכה לא יבוא למשרד החוץ בטענה או דרישה אם היקף השירותים שיוזמנו ממנו בפועל יהיה קטן מהכמות לה ציפה.

2.5. כל שינוי בהיקף או תקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להגדיל או להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשי החתימה מטעם המזמין.

3. התחייבויות והצהרות הספק

3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -

3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.

3.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.

3.1.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.

3.1.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשיעור רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.



- 3.1.5. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.
- 3.1.6. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

4. סודיות

- 4.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.
- 4.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:
- 4.2.1. מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.
- 4.2.2. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.
- 4.2.3. ככל שהספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי וככל שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.
- 4.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

5. אבטחת מידע והגנות סייבר

- 5.1. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (INTEGRITY) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו, יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים והגנות הסייבר המשמשים לאבטחת המידע והמערכות עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

- 6.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.



6.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

6.3. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ג' להסכם זה.

7. קניין רוחני וזכויות יוצרים

7.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). ככל שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידי את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.

7.2. כל תוצרי העבודה של הספק במסגרת ביצוע הסכם זה, ובכלל זה נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכל חומר אחר שנבנה על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ("תוצרי העבודה"), הנם זכויות הרוחניות וקניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בהם כל שימוש שרצה בעתיד, כמנהג בעלים, בין אם לצרכיו ובין אם לצורך פרסום חיצוני. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

7.3. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם, ואשר נמצאים בבעלות הספק טרם כניסתו לתוקף של ההסכם.

7.4. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

7.5. הפרת קניין רוחני

7.5.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

7.5.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.

7.5.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.

7.5.1.3. הספק ייעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן

שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו

לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.



7.6. טענת הפרה

- 7.6.1. נטען במסגרת הליך משפטי כי בשימוש באספקת השירותים למזמין יש משום פגיעה בזכויות הקניין הרוחני של צד שלישי כלשהו (להלן: "טענת הפרה"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:
- 7.6.1.1. ככל שהמזמין אינו צד להליך, הספק יודיע לו על קיומו של ההליך בהקדם האפשרי.
- 7.6.1.2. ככל שהספק אינו צד להליך, יפעל המזמין לצרפו, בהקדם האפשרי כצד להליך, על מנת לאפשר לו להתגונן. במקרה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.
- 7.6.1.3. במקרה שהמזמין בחר לייצג את עצמו במסגרת הליך כאמור, הוא ימנע מלהודות בטענות התביעה, ללא הסכמת הספק מראש ובכתב.

8. קבלני משנה

- 8.1. בכפוף לאמור במסמכי המכרז, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת השירותים.
- 8.2. מבלי לגרוע מהאמור, האחריות הכוללת למתן השירותים ולעמידה בכל תנאי המכרז תהיה של הספק ושלו בלבד.
- 8.3. בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה אם הוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

9. יחסים בין הצדדים

- 9.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:
- 9.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.
- 9.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.
- 9.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.
- 9.1.4. ככל שלמרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק, עובדיו או קבלני משנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.



9.1.5 במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

10. תמורה

10.1 התמורה לספק תשולם על-פי כללי המכרז ולפי המפורט להלן:

10.1.1 מחירון משרד הבטחון מתכננים "הספר הצהוב": בהתאם למחירון משרד הבטחון לרבות פרק 2.3 "הנדסת בניין" פרק 2.4 "הנדסה אזרחית" וכל פרק רלוונטי נוסף לתחום ניהול פרויקטים.

10.2 תשלום התמורה יעשה לפי ביצוע בפועל ובכפוף לתנאי המכרז.

10.3 **תנאי הצמדה של התמורה -**

10.3.1 שירותי תכנון: התמורה תהיה צמודה בהתאם לתנאי התמורה לפי מחירון הספר הצהוב.

10.3.2 תמורה המשולמת לפי שעות עבודה: יעודכן מעת לעת בהתאם למחיר שעת עבודה שנקבע על ידי חשכ"ל. מובהר כי בעת הגשת דרישת תשלום, אחריות עדכון התמורה חלה על הספק ועל הספק בלבד. במידה והספק לא עדכן את התמורה בהתאם לתנאי ההצמדה, לאחר הגשת חשבונית מס הספק לא יוכל לדרוש תוספת באופן רטרואקטיבי.

10.3.3 ההצמדה תתבצע בהתאם לכללים המפורטים בנספח ד' להסכם.

10.4 **סופיות התמורה:**

10.4.1 התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי המכרז.

10.4.2 בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי המכרז או בהסכם.

11. כללי תשלום

11.1 כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

11.2 לצורך קבלת תשלום, הספק יגיש חשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ולמכרז ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.



11.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים :

- 11.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".
- 11.3.2. צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לאותה שנת כספים.
- 11.3.3. אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק.
- 11.4. על החשבון לכלול, בין היתר, את הסכום לתשלום לפני מס ערך מוסף ("מע"מ"), ואת סך הכול לתשלום כולל מע"מ. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ עד מועד הגשת החשבון תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.
- 11.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 11.6. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.
- 11.7. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

12. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

- 12.1. הספק יישא באחריות בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה.
- 12.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.



- 12.3. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.
- 12.4. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, ככל שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.
- 12.5. המזמין יודיע לספק על כל תביעה או דרישה על פי סעיף זה בהקדם האפשרי לאחר קבלתה, ויאפשר לו להתגונן מפניה. במקרה כאמור, המזמין לא יסכים לטענות שהועלו או נטענו נגד הספק, שהאחריות בגינם על פי הסכם זה היא על הספק, ללא הסכמה מראש ובכתב של הספק, ויודיע לספק מראש על כוונתו להתפשר עם התובע.

13. ביטוח

- 13.1. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ביחס לשירותים או העבודות נשוא הסכם זה עבור מדינת ישראל – משרד החוץ, ככל שנהוגים בתחום פעילותו, בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל שיועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.
- 13.2. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות המזמין יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המזמין כמקובל באותו סוג ביטוח.
- 13.3. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון), וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות או חזרה.
- 13.4. הספק הוא האחראי הבלעדי כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח, ההשתתפויות העצמיות עבור כל הפוליסות והוא האחראי היחיד למילוי כל החובות המוטלות על "המבוטח" לפי תנאי הפוליסה.
- 13.5. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.



14. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם

- 14.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי הסכם זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין כתנאי לכניסתה לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.
- 14.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

15. הפסקת ההתקשרות

- 15.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 15.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.
- 15.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 15.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;
- 15.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;
- 15.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;
- 15.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;
- 15.3.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;
- 15.4. על הספק להודיע מידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

16. הפרת ההסכם

16.1. הפרה יסודית של ההסכם –

- 16.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):
- 16.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם;



קניין רוחני וזכויות יוצרים; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;

16.1.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;

16.1.1.3. אספקת שלא עומד בדרישות המכרז וההסכם;

16.1.1.4. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;

16.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:

16.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.

16.1.2.2. אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מידני, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור במכרז, בהסכם או על פי כל דין.

16.2. הפרת הסכם שאינה יסודית -

16.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי המכרז וההסכם, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימי עבודה מקבלת הודעה בכתב מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.

16.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, ולאחר קיום שימוע בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

16.2.3. ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:

16.2.3.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

16.2.3.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

16.2.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.



16.2.4. קיזוז ועכבון –

- 16.2.4.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקיזוז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין.
- 16.2.4.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.
- 16.2.4.3. רכש מספק חלופי –
- 16.2.4.4. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

17. תרופות מצטברות

- 17.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאי המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.
- 17.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

18. סיום התקשרות

- 18.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:
- 18.1.1. ישלם המזמין לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגינם זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.
- 18.1.2. לאחר הפסקת ההתקשרות המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא המכרז.
- 18.1.3. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפנייתו. ככל שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.



18.1.4. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות.

19. כתובות הצדדים והודעות

19.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני של איש הקשר הנקוב במסמכי המכרז, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.

19.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

19.2.1. כתובת דוא"ל המזמין: michrazim@mfa.gov.il או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.

19.2.2. כתובת דוא"ל _____ הספק:

אחרת שתעודכן ע"י הספק.

19.3. כל הודעה **מהותית** על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.

19.4. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

20. שונות

20.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.

20.2. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר [חופש המידע הממשלתי](#), זאת בהתאם ל**נוהל פרסום התקשרויות** ובמקרים הרלוונטיים גם לפי [החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013](#), זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

20.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

20.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכלל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.

20.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:



שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך



נספח ג' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד
משרד החוץ

1. אני _____, ת"ז _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז שירותי ניהול פרויקטים של שיפוץ ובינוי בנציגויות, דירות שרד ונכסים בטיפול משרד החוץ מספר 42/2024 (להלן - "המכרז").
2. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
 - 2.1 "מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
 - 2.2 "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
3. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
5. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
6. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
7. אני מתחייב להודיע למזמין ולמזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____



נספח ד' – כללי הצמדה לתמורה כאשר תמורה מחושבת לפי שעות

1. התמורה לספק תחושב בהתאם לסיווג פרטני של היועץ בהודעת תכ"ם 8.1.1.1ה'.
2. סיווג אפשרי מקסימלי עד סיווג "מתכנן 2" לכל היותר בתחום "מתכננים בעבודות בינוי".
3. אחריות על עדכון התמורה בהתאם לתנאי ההצמדה חלה על הספק בלבד. במידה ובעת הגשת חשבונית הספק לא עדכן את התמורה בהתאם לשינויים במדד, הספק לא יוכל לדרוש את ההפרש באופן רטרואקטיבי.
4. תעריף לשעת עבודה יעודכן מעת לעת בהתאם לשינוי התעריף במחירון חשכ"ל הודעת תכ"ם 8.1.1.1. ה' "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" – מתכננים בעבודות בינוי.
5. להלן קישור לדף ההוראה באתר האינטרנט של חשכ"ל "הוראות תכ"ם"

<HTTPS://TAKAM.MOF.GOV.IL/DOCUMENT/H.8.1.1>